

Утверждаю:

Копия верна
Директор ООО «Свердлова-жилье»
Н.А. Баркалов



Директор ООО «Свердлова-жилье»

Н.А. Баркалов

«01» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ)

Настоящее Положение об оказании платных услуг (работ) для физических лиц (население) и юридических лиц (далее - Положение) закрепляет порядок оказания платных услуг (работ) собственникам и нанимателям жилых (нежилых) помещений.

Положение разработано обществом с ограниченной ответственностью «Свердлова-жилье» (далее - Общество) с целью удовлетворения потребностей физических и юридических лиц в дополнительных (платных) услугах по техническому обслуживанию жилого (нежилого) помещения, проведении ремонтно-строительных, санитарно-технических, электротехнических и прочих видов работ, повышения доходности Общества.

Положение устанавливает порядок формирования стоимости выполнения работ (услуг), порядок оформления заказа на предоставление платных услуг (работ), учета и распределения средств, получаемых Обществом за оказание платных услуг (работ), обеспечения материального стимулирования работников Общества и закрепления высококвалифицированных кадров.

Положение разработано для ООО «Свердлова-жилье», расположенного по адресу: 309518, Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Свердлова, д. 12, оф.66а, по обслуживанию жилищного фонда согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано исходя из основных положений:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт помещений в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491;
- Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354.

2. Основные понятия и термины

Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

2.1. Собственник – физическое (юридическое) лицо, имеющее на праве собственности жилое (нежилое помещение (часть жилого (нежилого) помещения), а так же муниципальное образование Старооскольский городской округ Белгородской области, в собственности которого находится жилое (нежилое) помещение в многоквартирном доме, использующий его в соответствии с его назначением.

Управление и распоряжение муниципальной собственностью, осуществление контроля по использованию и сохранностью муниципальной собственности от имени муниципального образования Старооскольский городской округ осуществляет администрация Старооскольский городской округ Белгородской области (далее - администрация).

2.2. Наниматель - физическое лицо, проживающее в многоквартирном доме на основании разрешения собственника муниципального жилищного фонда Старооскольского городского округа, и пользующееся помещением для постоянного проживания, не связанное с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.3. Исполнитель услуг/работ (далее - Исполнитель) – ООО «Свердлова-жилье».

2.4. Заказчик – собственник или наниматель помещения.

3. Виды платных услуг (работ), предоставляемых в соответствии с настоящим Положением

3.1. Настоящее Положение регулирует предоставление собственникам и нанимателям платных услуг (работ), оказываемых сверх включенных в тариф на содержание и ремонт жилищного фонда. ООО «Свердлова-жилье», обслуживающее жилищный фонд, оказывает платные услуги (работы), согласно «Перечня платных услуг платных услуг, выполняемых по заказам и за счет средств потребителей (без учета материалов)»:

- электромонтажные работы;
- санитарно-технические;
- общестроительные работы ;
- малярные работы.

3.2. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников Общества или с привлечением собственниками и нанимателями жилых (нежилых) помещений внешних подрядчиков.

3.3. При оказании платных услуг (работ) внешними подрядчиками, в случае необходимости доступа к инженерным сетям, доступ согласовывается с мастером и/или диспетчером Общества.

3.4. Во избежание аварийных ситуаций доступ для нештатных работников к инженерным сетям многоквартирного дома согласовывается письменно.

3.5. Контроль доступа к инженерным сетям многоквартирного дома возлагается на руководителя подразделения Общества, отвечающего за подведомственное подразделение.

4. Порядок оказания платных услуг (работ)

4.1. Оказание платных услуг (работ) производится на основании заявления в простой письменной форме, оформленного на имя руководителя Общества (Приложение № 2), в соответствии с «Перечнем платных услуг, выполняемых по заказам и за счет средств потребителей» (Приложение № 3 - Перечень платных услуг, выполняемых по заказам и за счет средств потребителей (без учета материалов)).

4.2. При положительной резолюции на заявление заявка принимается, регистрируется в специальном журнале (Приложение № 4).

4.3. На все виды услуг/работ оформляется договор на оказание платных услуг согласно Приложению № 5.

4.4. Оплата услуг/работ заказчиком производится (100%) в течение трех дней в порядке безналичной оплаты на расчетный счет Общества или наличными денежными средствами непосредственно в кассу Общества (приходный ордер, кассовый чек) по Перечню стоимости платных услуг (работ) (Приложение № 2). В случае неуплаты заказчиком в установленный срок необходимых работ заказ признается недействительным.

4.5. При оплате (100%) стоимости услуги (работы) заказчик обязан создать необходимые условия для оказания услуг (работ). Общество обеспечивает явку своего работника в согласованное с заказчиком время.

4.6. По месту оказания платных услуг (работ) без дополнительной оплаты работником общества, выполнившим заказ, оформляется акт выполненных работ на проведенные виды услуг (работ) с указанием полного их перечня, стоимости, гарантийным обязательством. Акт выполненных работ считается выполненным при



условии наличия отметки о принятии услуг (работ) заказчиком. Форма акта выполненных работ на выполнение платных услуг (работ) приведена в Приложении № 6.

4.7. Если работа выполняется полностью или частично из материала заказчика, в этом случае Общество отвечает за сохранность этого материала и правильное его использование.

4.8. По окончании работ оригиналы оформленных и подписанных сторонами актов выполненных работ передаются:

- заказчику (1 экз);
- исполнителю (1 экз);

4.9. Общество подтверждает гарантийный срок на оказанные платные услуги (работы) в течение двенадцати месяцев.

4.10. По окончании работ сотрудник Общества инструктирует Заказчика о необходимости правильного использования установленного оборудования или материалов.

4.11. Общество осуществляет постоянный контроль по учету оказания платных услуг (работ) и соответствующих поступлений денежных средств на расчетный счет/в кассу.

4.12. Информация о видах платных услуг (работ) в обязательном порядке размещается на информационных стендах Общества.

4.13. Общество не несет ответственности за услуги (работы), предоставленные населению по устной договоренности, частным образом, без внесения платы.

5. Порядок распределения средств, полученных за выполнение платных услуг (работ)

5.1. Средства, полученные Обществом за оказание платных услуг (работ), зачисляются на выручку по статье «Прочие доходы» и направляются на развитие производственно-технической базы и на выплату дополнительной заработной платы и премии работникам (Руководитель Общества вправе самостоятельно определять размер дополнительных выплат и премий работникам).

Копия верна
Директор ООО «Свердлова-жилье»

Н.А. Баркалов

